



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №61»**  
Г. КЕМЕРОВО УЛ. САРЫГИНА, 40 А т. 21-37-17; 28-96-01  
ИНН 4209012157; КПП 420501001 ОГРН 1034205010586

Принято на Педагогическом совете.  
Протокол №2 от 13.03.2019

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ № 61»

*М.В. Постнова*  
М.В. Постнова

Приказ № 83 от 13.03.2019 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол заседания Управляющего  
Совета № 2 от 13.03.19  
Председатель Управляющего совета  
*Л.С. Орлова* Л.С. Орлова



## Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ  
№61»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «СОШ №61».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №61» (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Стандарта).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится для учащихся, начиная с первого класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.6. Положение принимается педагогическим Советом, согласовывается с Советом Учреждения и утверждается директором Учреждения

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим Советом, согласовываются с Советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

-контроля уровня достижения результатов, предусмотренных образовательной программой;

-оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

-проведения учащимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяется учителем, преподающим предмет, с учетом образовательной программы и отражаются в рабочих программах учителя.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в виде оценок по бальной системе: «5» - отлично, «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

Текущий контроль учащихся первых классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различимую по уровням фиксацию.

2.5. Система бального оценивания исключается по учебным предметам в 1-4 классах «Основы религиозных культур и светской этики» (далее ОРКСЭ).

2.6. Формами текущего контроля являются:

-письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов(заданий). К письменным относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

-устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билет, беседы, собеседования, зачет и другое;

-комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

2.7. Текущий контроль успеваемости во 2-11 классах фиксируется в виде отметок по учебным предметам, курсам:

-за устный ответ отметка выставляется учителем в классный (бумажный и/или электронный) журнал непосредственно на данном уроке;

-за письменный ответ (самостоятельные, контрольные, тестовые, проверочные, практические и другие) отметка заносится в классный (бумажный и/или электронный) журнал учителем в течение трех дней, следующих за днем сдачи этих работ. Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5- 11 классах не позднее чем через 7-10 дней после их проведения.

2.8. В классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО, производится отслеживание планируемых результатов учащихся:

-оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования;

-организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений учащихся по направлениям:

-систематизированные материалы наблюдений;

-материалы стартовых диагностик, проверочных работ по предметам;

-материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеурочной деятельности (результаты участия в интеллектуальных, творческих, спортивных, социально-значимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д.).

2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся в Учреждении проводится:

-поурочный, тематический;

-в форме устных и письменных ответов.

2.10. Поурочный контроль:

определяется педагогическим работником Учреждения самостоятельно с учетом требований Стандарта, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых технологий.

2.11. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты по предмету, которые фиксируются в рабочих программах. Тематическая оценка может вестись как в ходе изучения темы, так и в конце ее изучения. Оценочные процедуры подбираются так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов и каждого из них.

2.12. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствующему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

2.13. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся.

2.14. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.15. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских учреждениях осуществляется в этих заведениях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.16. Текущий контроль на уроках физической культуры учащихся, временно освобожденных от физической нагрузки по состоянию здоровья, осуществляется за выполнение теоретического задания в устной или письменной формах.

2.17. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам, включенным в этот учебный план.

2.18. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется не подлежит бальному оцениванию.

2.19. Учителя- предметники, классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости не менее двух раз в месяце учащихся как посредством заполнения дневника учащегося в бумажном и/или электронном видах, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся при их запросе обязаны прокомментировать результаты текущего контроля в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Порядок выставления четвертной, полугодовой отметки**

3.1. По учебным четвертям и (или) полугодиям отметка выставляется на основании текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах;

-по полугодиям – в 10-11 классах.

3.2. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.3. Отметка по предмету, курсу, дисциплине (модулю) за четверть(полугодие) выставляется не ниже среднеарифметического балла текущих отметок, полученных в четверти (полугодии) в пользу учащегося.

3.4. При пропуске учащимися по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок в четверти, полугодии учащиеся не получают отметки за четверть(полугодие). Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю и получить четвертную, полугодовую отметку.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой отметки, путем выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных отметок – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления (Приложение 1).

#### **4. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. Целями проведения годовой промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта и ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Годовая промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися, в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся на дому и (или) дистанционно.

4.3. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию по индивидуальному графику, утвержденному директором Учреждения, в период зачисления учащегося в Учреждение в качестве экстерна в соответствии с *ПОЛОЖЕНИЕМ О ФОРМАХ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ «СОШ № 61»*

4.4. Формами годовой промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов(заданий). К письменным ответам относятся: комплексная контрольная работа; проверка техники чтения; творческие работы; итоговая комплексная контрольная работа на межпредметной основе; контрольное итоговое тестирование; сочинения, комплексный анализ текста; изложения, диктанты, рефераты, проекты; диагностические работы и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок, зачет;

- сдача нормативов по физической культуре.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

4.5. Промежуточная аттестация в 1 классах проводится в форме комплексной диагностической работы без бального оценивания знаний учащихся, результатом которой является уровень освоения или не освоения учащимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования в следующем классе.

4.6. Контрольно-измерительные и дидактические материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем, рассматриваются и принимаются на методических объединениях.

4.7. Промежуточная аттестация проводится в мае текущего года, график проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора.

4.8. Отметка по результатам промежуточной аттестации учащихся выставляется отдельной графой в классных журналах в 4 четверти в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.9. Учитель-предметник в течение 3-х рабочих дней проводит анализ результата аттестации и сдает их заместителю директора по учебно-воспитательной работе вместе с протоколом полученных результатов. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений.

4.10. По результатам промежуточной аттестации учитель-предметник организует консультации по устранению пробелов знаний учащихся.

4.11. В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации, родители (законные представители) могут обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию Учреждения.

4.12. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения аттестации. Новый срок проведения определяется Учреждением на основании заявления родителей учащегося (законных представителей).

4.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за пределы области;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.14. Расписание проведения промежуточной аттестации утверждается директором Учреждения не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.15. В случае отсутствия учащегося в день проведения промежуточной аттестации определенной расписанием, он имеет право пройти ее по согласованию с учителем – предметником в дополнительные сроки.

4.16. Протоколы результатов учащихся, приказы о проведении промежуточной аттестации хранятся в течение одного месяца.

4.17. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных по данному предмету для 2-9 классов и полугодических для 10-11 классов.

4.18. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка (2-8 класс, 10 класс) по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления в пользу учащегося.



4.19. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам по выбору определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются Учреждению, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, загранучреждением Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющим в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения (далее – загранучреждение).

Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, загранучреждением, без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации), и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

4.20. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по обязательным учебным предметам при сдаче единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором, а при сдаче государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) и ЕГЭ по математике базового уровня получившим отметки не ниже удовлетворительной (3 балла).

Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по

образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и набравшим:

не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по русскому языку и математике профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня;

в случае прохождения выпускником 11 класса государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ – 5 баллов по обязательным учебным предметам;

в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) – 5 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ.

4.21. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном (бумажном и/или электронном) журнале в разделах соответствующих учебных предметов.

4.22. Классные руководители доводят до сведения родителей(законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путем выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей(законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления (Приложение 2).

4.23. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

## **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.4. Учащиеся 9,11 классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному

предмету, курсу, дисциплине, модулю первый раз повторно в сроки до начала основного периода сдачи итоговой аттестации. Второй раз повторно – до начала дополнительного периода сдачи итоговой аттестации.

Учащиеся 1-8, 10 классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащихся.

5.5. Перед сдачей промежуточной аттестации учителя Учреждения проводят консультации для учащихся, имеющих академическую задолженность, по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

5.6. Сроки ликвидации академической задолженности учащимися определяются индивидуально для каждого и утверждаются приказом директора.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Перевод учащегося, имеющего академическую задолженность, в следующий класс производится по решению педагогического совета с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс», на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе срок и форма ликвидации академической задолженности учащимся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.11. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ, согласно которому переведенные учащиеся, имеющие академическую задолженность, зачисляются в следующий класс с академической задолженностью.

5.12. В классный журнал, личное дело и дневник учащегося классным руководителем вносится запись: «Переведен в ...класс с академической задолженностью по ...(указать предмет). Протокол №...от...».

5.13. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого директором Учреждения издается приказ.

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе: «Академическая задолженность ликвидирована. Протокол №...от...»).

Годовая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем – предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» и в личное дело учащегося – классным руководителем.

5.14. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Образовательная организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью: «Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен(а) на повторное обучение./Переведен(а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии./ переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол №...от...»).

Приложение 1.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ «СОШ №61» доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын (дочь) \_\_\_\_\_ по итогам \_\_\_\_ четверти 201\_-201\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по следующим предметам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственность за ликвидацию учащимися неудовлетворительной отметки возлагается на родителей (законных представителей).

Директор МБОУ СОШ №61 \_\_\_\_\_ М.В. Постнова

Дата \_\_\_\_\_

Ознакомлен с уведомлением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИОродителя(законного представителя)

Приложение 2.

### Уведомление об академической задолженности

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_

Доводим до Вашего сведения, что у \_\_\_\_\_  
ученика(-цы) \_\_\_\_\_ класса, по итогам \_\_\_\_\_ года академическая задолженность  
по \_\_\_\_\_

Директор МБОУ СОШ №61 \_\_\_\_\_ М.В. Постнова

Дата \_\_\_\_\_

Ознакомлен с уведомлением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИОродителя(законного представителя)