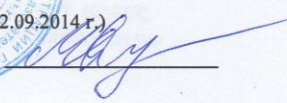



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 61»

Рабочая программа
по элективному курсу
«Трудные случаи орфографии»
10 класс

Составитель:
ФИО Кукченко С.В.
учитель русского языка и
литературы
(высшая категория)

<p>Согласована на заседании Педагогического совета Протокол № 81 от «29» августа 2014 г.</p>	<p>Утверждена приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61» (Пр. № 115/1 от 02.09.2014 г.) М. О. Криворучко </p> 
--	---

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	3
2.	Содержание программы	6
3.	Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	7

Пояснительная записка

Рабочая программа по элективному курсу «Трудные случаи орфографии» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, Примерной программы среднего общего образования, авторской программы по русскому языку курса 10-11 класса Н.Г. Гольцова, И.М. Шамшин, М.А. Мищерина М. «Русское слово», утвержденной Мин. обр и науки РФ, 2010 г.

Рабочая программа по данному курсу для 10 класса представляет собой целостный документ, включающий следующие разделы: пояснительную записку; требования к уровню подготовки учащихся; учебно-тематический план; содержание тем учебного курса..

Предлагаемый курс должен обеспечить более высокий уровень языковой подготовки учащихся и способствовать восприятию языка как системы.

Изучение русского языка на базовом уровне среднего общего образования направлено на достижение следующих **целей**:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

- развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; информационных умений и навыков; навыков самоорганизации и саморазвития; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии;

- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Достижение указанных целей осуществляется в процессе совершенствования коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой), культуроведческой компетенций.

Выпускник научится:

1. владеть навыками работы с учебной книгой, словарями и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;
2. владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала;
3. владеть различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) и информационной переработки текстов различных функциональных разновидностей языка;
4. использовать знание алфавита при поиске информации;
5. различать значимые и незначимые единицы языка;
6. проводить фонетический и орфоэпический анализ слова;
7. определять место ударного слога, наблюдать за перемещением ударения при изменении формы слова, употреблять в речи слова и их формы в соответствии с акцентологическими нормами;
8. опознавать морфемы и членить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа; характеризовать морфемный состав слова, уточнять лексическое значение слова с опорой на его морфемный состав;
9. проводить морфемный и словообразовательный анализ слов;
10. проводить лексический анализ слова;
11. опознавать самостоятельные части речи и их формы, а также служебные части речи и междометия;
12. проводить морфологический анализ слова;
13. применять знания и умения по морфемике и словообразованию при проведении морфологического анализа слов;
14. опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания;
15. опознавать основные признаки орфограмм;
16. знать орфограммы в разных частях слова;
17. знать орфограммы в разных частях речи, уметь их классифицировать и сопоставлять

Содержание программы

10 класс (34 ч)

1. Вводный урок .Опознавательные признаки орфограмм – 1 час
2. Орфограммы с гласными в корне -3 часа
3. Орфограммы с гласными в приставках-3 часа
4. Орфограммы в суффиксах разных частей речи-3 часа
5. Орфограммы в окончаниях разных частей речи-2 часа
6. Гласные между основами-1 час
7. Правописание гласных после шипящих и Ц-2 часа
8. Правописание согласных в корнях и приставках-2 часа
9. Правописание суффиксов разных частей речи-4 часа
10. Правописание Ъ и Ь -2 часа
11. Правописание НЕ (НИ) с разными частями речи – 4 часа
12. Слитное и раздельное написание служебных частей речи и наречий -3 часа
13. Дефисное написание разных частей речи -2 часа
14. Обобщение материала по орфографии-2 часа

Тематическое планирование по элективному курсу

« Трудные случаи орфографии»

10 класс

№ п/п	Тема урока	Кол-во уроков
1.	Опознавательные признаки орфограмм	1
2.	Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне	1
3.	Корни с чередованием гласных	1
4.	Корни с чередованием гласных	1
5.	Гласные в приставках	1
6.	Безударные гласные в приставках ПРЕ- и ПРИ-	1
7.	Буквы И-Ы после приставок	1
8.	Суффиксы существительных, прилагательных	1
9.	Суффиксы глаголов. Суффикс И повелительного наклонения	1
10.	Суффикс О-А в наречиях	1
11.	Безударные гласные в окончаниях существительных, прилагательных	1
12.	Безударные гласные в окончаниях глаголов	1
13.	Правописание безударных гласных между основами	1
14.	Буквы И-Ы после Ц	1
15.	Буквы О-Е-Ё после шипящих и Ц	1
16.	Правописание согласных в корне	1
17.	Правописание согласных в приставках	1
18.	Правописание суффиксов –чик—щик—к—ск-	1
19.	Правописание Н-НН в суффиксах прилагательных, причастий	1
20.	Правописание Н-НН в суффиксах кратких прилагательных, причастий, наречий	1
21.	Употребление Ъ	1
22.	Правописание Ъ в разных частях речи	1

23.	Правописание НЕ с существительными, прилагательными, наречиями	1
24.	Правописание НЕ с глаголами, деепричастиями	1
25.	Правописание НЕ с причастиями	1
26.	Частицы НЕ-НИ, союз НИ-НИ	1
27.	Слитное и раздельное написание служебных слов.	1
28.	Слитное написание наречий	1
29.	Раздельное написание наречий	1
30.	Дефисное написание приставок и суффиксов служебных частей речи	1
31.	Дефисное написание сложных слов	1
32.33	Обобщение материала по орфографии.	1
34.	Итоговое занятие	1
	Итого:	34 часа